

Retningslinjer for forretningsførelse



ETHICS
OWN IT
LIVE IT
LEAD IT



Indholdsfortegnelse

Vores Værdier	2
En meddelelse fra bestyrelsesformand, administrerende direktør og præsident	3
Vi gør det rigtige	4
Vi omfavner vores roller og ansvar	4
Vi træffer etiske beslutninger	5
Vi stiller spørgsmål og giver udtryk for vores bekymringer	7
Vi gør ikke gengæld	8
Embedsmisbrug har konsekvenser	8
Vi skaber et respektfuldt arbejdsmiljø	9
Vi bestræber os på mangfoldighed og inklusion	11
Vi gør plads og sørger for tilgængelighed	11
Vi beskytter andres privatliv	12
Vi holder hvad vi lover	15
Vi sikrer kvalitet for vores produkter og tjenester	15
Vi beskytter information og intellektuel ejendom	16
Vi opretholder præcise registre	21
Vi leverer nøjagtigt udgifts- og prismateriale	24
Vi overholder konkurrence- og monopolløve	25
Vi fastholder udbudsintegritet	26
Vi eksporterer og importerer på den rigtige måde	28
Vi engagerer os i fælles success	31
Vi sætter sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen højt	31
Vi tilbyder, udfører eller accepterer ikke bestikkelse	32
Vi undgår interessekonflikter	35
Vi videresælger aldrig insiderviden	39
Vi er en god virksomhedsborger	40
Vi kommer med ansvarlige velgørende bidrag	41
Vi deltager i politiske aktiviteter på en passende måde	41
Vores "åben linje"-procedure	42
Vores "brev til bestyrelsen"-procedure	45

Vores Værdier

Vi gør det rigtige

Vi gør os fortjent til tillid, handler med integritet og transparens, behandler alle med respekt, sætter pris på forskellighed og fremmer sikre og rummelige omgivelser.

Vi holder hvad vi lover

Vi er ansvarlige for leveringen af resultaterne, har fokus på den endelige kvalitet.

Vi engagerer os i fælles succes

Vi arbejder sammen for at fokusere på missionen og tage ansvar for bæredygtig succes for vores folk, kunder, interessenter, leverandører og fællesskaber.

Vi går foran

Med masser af nysgerrighed, dedikation og nyskabelse, vi ønsker at løse verdens mest udfordrende problemer.



En meddelelse fra bestyrelsesformanden, den administrerende direktør og præsidenten

Til mine kollegaer:

Hos Northrop Grumman forpligter vi os til de højeste standarder for etik og integritet. Et ekstraordinært ry for integritet kræver alle medarbejderes opmærksomhed og engagement. Vores forpligtelse til at gøre det rigtige er afgørende, da vi står sammen om et fælles formål om at løse de sværeste problemer for vores kunder.

Det er vigtigt, at enhver medarbejder forstår vigtigheden af at handle med det højeste niveau af etik, integritet og gennemsigtighed. Vores retningslinjer for forretningsførelse udstyrer os med værdifuld information, der muliggør ensartet etisk adfærd på tværs af virksomheden og holder os ansvarlige, hvis der er behov for korrigerende handling.

Det forventes, at enhver medarbejder læser denne brochure, og bruger oplysningerne til at informere sig om, hvordan de skal opføre sig på arbejdspladsen, og hvordan de rejser etiske spørgsmål eller bekymringer for deres leder, chefen for forretningsførelse, en juridiske afdeling eller gennem virksomhedens gratis døgnåbne "åbne linje"-nummer eller webrapporteringswebsted.

Vores værdier er grundlaget for vores kultur, og hvad der gør denne virksomhed speciel. Når vi arbejder sammen for at hjælpe med at gøre denne verden til et bedre og mere sikkert sted, skal vi være principfaste når det kommer til vores forpligtelse over for at have de højeste standarder inden for etik og integritet.

Vær venligst opmærksom på dette, mens vi alle arbejder sammen for at yde det bedste for vores kunder, vores kolleger og vores aktionærer.

Med venlig hilsen

Kathy Warden

Bestyrelsesformand, administrerende direktør og præsident

Vi gør det rigtige

Vi omfavner vores roller og ansvar

Hos Northrop Grumman stræber vi efter at være førende med de højeste standarder for etik og integritet, som er uløseligt forbundet med opretholdelsen af vores ry som top performer inden for vores branche. Overholdelsen af vores retningslinjer for forretningsførelse (standarder), vores værdier og gældende love i de lande, hvor vi gør forretning, sikrer ikke kun, at vi overholder lovkrav. Det fortæller også, hvem vi er.

Denne bestræbelse gælder hver enkelt af os i Northrop Grumman, uanset stilling eller stillingsniveau. Udover ledere og medarbejdere, henvender Northrop Grummans værdier og retningslinjer for forretningsførelse sig også til medlemmer af bestyrelsen, konsulenter, agenter, leverandører og tredjeparter, der har autorisation til at handle på vegne af vores virksomhed.

Vi er hver især ansvarlige for at overholde retningslinjerne for forretningsførelse, gældende love og bestemmelser samt sikre integriteten af vores handlinger og beslutninger, ligesom de, der handler på vegne af vores virksomhed, er, ligegyldigt hvor vi arbejder, eller hvad vi gør for Northrop Grumman.

Kun bestyrelsen (eller et bestyrelsesudvalg) kan give dispensation til fravigelse fra for forretningsførelse for overordnede eller medlemmer af bestyrelsen. Vi offentliggør sådanne fravigelser.

Ledernes rolle

Ledere i Northrop Grumman påtager sig en højere grad af ansvar. Vores ledere forventes at gå foran med et godt eksempel samt skabe og opretholde et behageligt og åbent arbejdsmiljø, hvor alle trygt kan give udtryk for deres meninger og bekymringer. Som leder har du en særlig pligt til at:

- Gå foran med et godt eksempel i forhold til dine kolleger
- Skab et åbent miljø, hvor medarbejdere opmuntres til at stille spørgsmål og give udtryk for deres bekymringer over for dig
- Giv straks besked om formodede overtrædelser til juridisk eller etisk afdeling
- Vær opmærksom på og følsom over for mulig embedsmisbrug, og giv straks besked videre

Vi træffer etiske beslutninger

Vi forventes hver især at træffe etiske beslutninger i virksomhedens interesse. Når det er sagt, kan det indimellem være svært at finde frem til den bedste løsning. Det er her vores model for etiske beslutningsprocesser kommer ind i billedet.

Vores model for etisk beslutningsproces er et redskab, beregnet til at hjælpe os igennem etiske dilemmaer, når den rette beslutning ikke er åbenbar. Den omhandler følgende tre punkter, som hjælp til at løse disse dilemmaer.

Dømmekraft

Præcisér spørgsmålet og det etiske dilemmas karakter.

De fleste etiske spørgsmål opstår, fordi nogen instinktivt føler, at noget er galt. Stol på din dømmekraft Søg vejledning hos chefen for forretningsførelse eller den juridiske afdeling for at få hjælp til at bedømme om beslutningen, eller den fremsatte handlingsmåde, er i konflikt med Northrop Grummans politik eller procedurer, eller om den overtræder vores retningslinjer for forretningsførelse, vores værdier, eller om der er grund til bekymring i forhold til love eller bestemmelser.

Introspektion

Undersøg de forskellige veje hen imod den rigtige beslutning.

Tag hensyn til de omkringliggende omstændigheder og andre, der kan blive berørt af eller påvirket af beslutningen. Spørg dig selv, hvad et fornuftigt menneske ville synes om din beslutning, og hvordan du ville beskrive den over for din leder eller din familie. Overvej, hvordan du ville have det med, at din beslutning dukkede op i medierne.

Mod

Hvis du synes, at din beslutninger er etisk forsvarlig, så tag din egen beslutning, men forbliv åben over for nye fakta, omstændigheder og råd, der kunne få dig til at skifte mening.

Du kan få brug for at søge råd hos din egen chef eller en anden chef, som du stoler på, chefen for forretningsførelse, personalerepræsentanten eller en repræsentant fra juridisk afdeling. Du kan også kontakte vores "åbne linje". Vær tryk ved din beslutning, og indstil dig på at forklare, hvad der gør din beslutning etisk.

Vi skal alle være følsomme over for mulig embedsmisbrug. Søg straks vejledning, og indberet enhver bekymring, som du måtte have.

"Jeg er så stolt af at lede dette team, hvis banebrydende ideer og gode team-ånd gør Northrop Grumman til et så utroligt has been changed to: en så utrolig god arbejdsplads."

— Kathy Warden



Vi stiller spørgsmål og giver udtryk for vores bekymringer

Et af de vigtigste ansvar i henhold til disse retningslinjer er også et af de mest grundlæggende: Sig til, hvis du har et spørgsmål eller en bekymring.

Alle i Northrop Grumman opfordres til men har også pligt til at søge vejledning, når det skønnes nødvendigt, samt indberette enhver form for aktivitet, der kunne være i strid med vores retningslinjer eller anvisninger.

I nogle tilfælde har vi en juridisk forpligtelse til at indberette et muligt lovbrud. Dette omfatter, men er ikke begrænset til, forseelser inden for følgende områder:

- Indkøb eller kontraktbedrageri
- Interessekonflikter
- Bestikkelse/returkommission
- Erkendtligheder
- Falsk forklaring eller krav til regeringen
- Forkert regnskabsføring
- Menneskesmugling
- Produktforfalskning
- Statslige kontrakter til overpris
- Magtmisbrug

Hvis du hører om ulovligheder, er det både dit ansvar og din pligt som medarbejder i Northrop Grumman at indberette dette.

Det er ikke altid let at indberette. Det kan nogle gange føles ubehageligt at indberette det, du tror er et lovbrud, særligt hvis du ikke er sikker på, at du kender til alle omstændighederne.

Hvis du imidlertid indberetter embedsmisbrug eller formodet embedsmisbrug får vores virksomhed mulighed for at bedømme og finde en hurtig løsning på problemerne og undgå, at sager udvikler sig eller genopstår, hvilket i sidste ende gør Northrop Grumman til en bedre arbejdsplads. Er du i tvivl, så tal med nogen om dine bekymring. Det kan du gøre ved at kontakte:

- Din chef, eller en anden chef, som du stoler på
- Chefen for forretningsførelse (BCA)
- En repræsentant fra juridisk afdeling
- En personalerepræsentant
- Northrop Grummans "åben linje" telefon eller webportal

I det omfang, det er muligt, bliver en indberetning holdt fortrolig. Hvis du vælger at indberette via vores "åben linje" telefon eller webportal, bliver du opfordret til at give os dine kontaktoplysninger, så du kan hjælpe os videre i forhold til eventuelt yderligere oplysninger.

Hvis du ønsker det, kan du selvfølgelig også indberette påstande eller bekymringer anonymt i henhold til lokal lovgivning. Bemærk venligst, at det højst sandsynligt vil være sværere for vores virksomhed at foretage en undersøgelse af din indberetning, hvis vi ikke har dine kontaktoplysninger i forbindelse med en eventuel opfølgning. Derfor opfordres du til at dele dine kontaktoplysninger, når du indberetter.



Vi gør ikke gengæld

Vi har hver især mulighed for åbent og ærligt at fortælle om faktisk eller mulig embedsmisbrug uden frygt for gengældelse. Når vores medarbejdere deler eller rapporterer reelle bekymringer og problemer i god tro, tolererer vores virksomhed ikke, at der bliver foretaget nogen negativ handling mod dem, for at sige det højt.

At lave en indberette "i god tro" betyder, at du straks kommer frem med de relevante oplysninger, du har, og mener at du giver en komplet og nøjagtig indberetning. Alle, der bliver opdaget i at have gjort gengæld mod nogen, der har indberettet oprigtig bekymring i god tro, vil blive mødt med alvorlige disciplinære konsekvenser herunder opsigelse.

Embedsmisbrug har konsekvenser

Vi forventes alle at efterleve værdierne og gøre det, der er rigtigt uanset vores stilling i Northrop Grumman. Overtrædelser af vores retningslinjer, virksomhedspolitik og -procedurer eller love og bestemmelser kan få alvorlige følger for de involverede personer, ligegyldigt hvem de er, eller hvilken titel de har.

Husk, hvis du er vidne til eller mistænker embedsmisbrug, har du et personligt ansvar for at gøre opmærksom på det - uanset din stilling, dit ansættelsesforhold i virksomheden, nationalitet, oprindelsesland, etnicitet, tro eller køn.

Vi skaber et respektfuldt arbejdsmiljø

Som ansat i Northrop Grumman forventer vi at arbejde i et miljø, hvor vi bliver behandlet med værdighed og respekt. Vores virksomhed er optaget af at sikre, at vores arbejdsplads styrker personlig mangfoldighed, inklusion, engagement og innovation.

For at skabe og bibeholde et sådant arbejdsmiljø, tolererer vores virksomhed ikke diskrimination eller mobning af nogen slags på arbejdspladsen. Diskrimination indbefatter uønsket, stødende adfærd af seksuel karakter, eller grundet en persons beskyttede status.

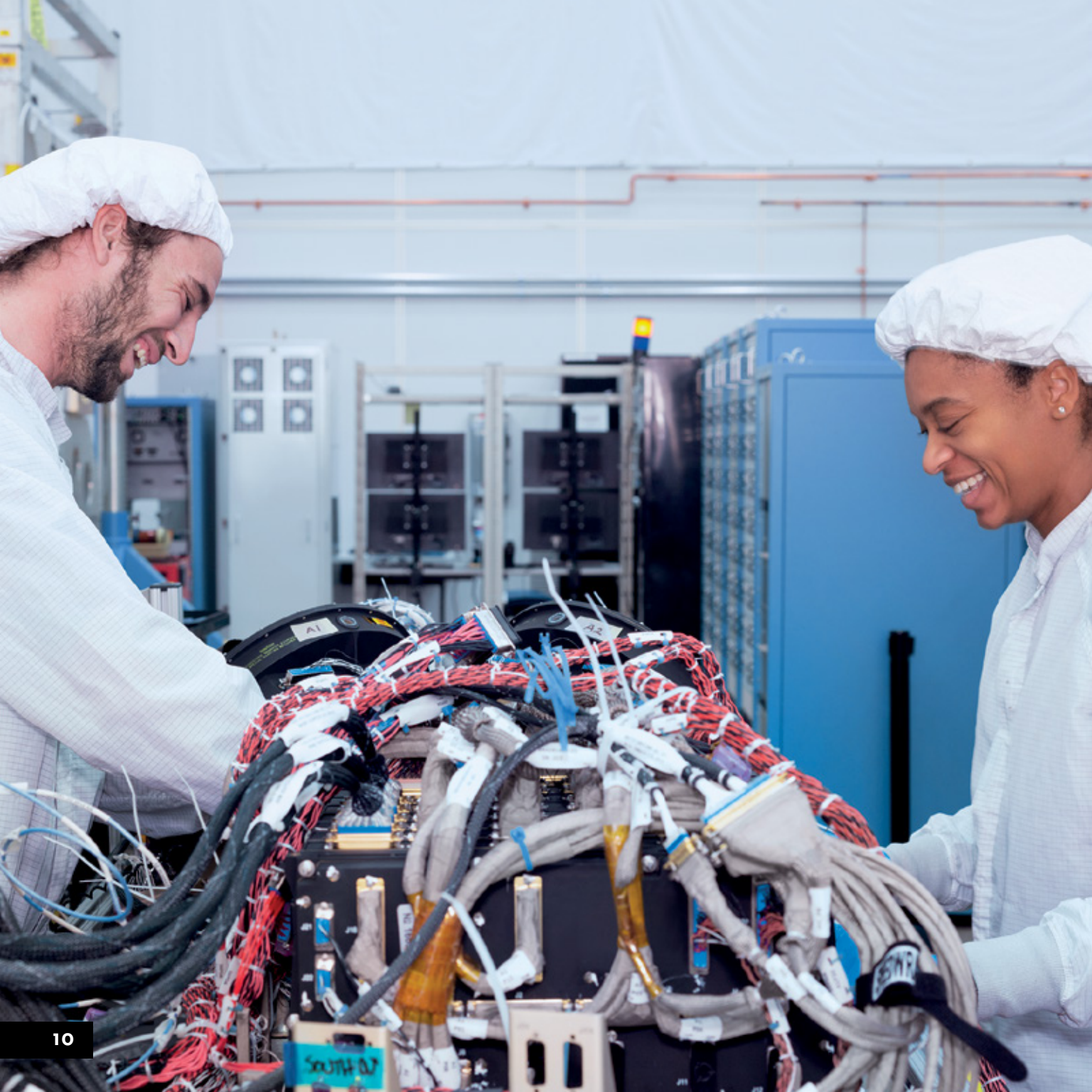
Almindelige eksempler på diskrimination indbefatter uønskede, seksuelle tilnærmelser (verbale eller fysiske), trusler om vold og stødende vittigheder eller bemærkninger. Mobning er gentagen intimiderende adfærd, der opstår enten på arbejdspladsen eller under en ansættelsessamtale. Mobning indbefatter ydmygelser, hån, trusler og isolation af andre.

Diskrimination og mobning er i strid med vores værdier og vores bestræbelser på at skabe det klima af tillid og gensidig respekt, der er afgørende for vores ydeevne. Hvis du har været vidne til eller mistænker diskrimination eller mobning på arbejdet, opfordres du til at dele dine bekymringer. Northrop Grumman tolererer ikke gengældelse mod dig på grund af en indberetning, foretaget i god tro.

Spørgsmål: Jamila, der er regnskabsfører i Northrop Grumman, er gravid. Efter hun fortalte, at hun var gravid, har hun bemærket, at hendes chef, Kevin, har taget hende af projekter, som hun har arbejdet på igennem længere tid. Da hun spurgte til grunden, svarede han: "Nu, hvor du skal have et barn, tænkte jeg, at det ikke giver mening, at give dig alt for meget ansvar, hvis du stopper efter din barsel." Jamila er chokeret over at høre Kevin sige sådan. Hvordan skal hun reagere?

Svar: Jamila skal tale med en anden leder, chefen for forretningsførelse, en personalerepræsentant, eller en repræsentant fra juridisk afdeling om Kevins opførelse.

I Northrop Grumman udelegerer vi udelukkende erhvervsmæssigt ansvar på grundlag af viden og erfaring og ikke ud fra køn eller andre personlige karakteristika.



Vi bestræber os på mangfoldighed og inklusion

I Northrop Grumman bestræber vi os på at bevare en kultur, der værdsætter mangfoldighed og inklusion. Vi stræber efter at tiltrække, udvikle og bevare en mangfoldig og rummelig arbejdsstyrke. Ved at efterspørge de dygtigste over et bredt spektrum, søger vi at sikre, at vi har de bedste folk til at hjælpe os med at nå vores forretningsmål. Vi er også i stand til at fremme et klima af samarbejde og innovation, hvor hvert teammedlem kan yde sit ypperste og opnå personlig og professionel vækst.

Som en del af disse bestræbelser, tolererer vi ikke diskrimination på baggrund af race eller etnicitet, farve, national oprindelse, herkomst, køn, kønsidentitet eller -udtryk, seksuel orientering, ægteskabelig eller forældre status, graviditet, fødsel eller hertil relaterede forhold, religion, tro, alder, handicap, genetiske oplysninger, veteranstatus eller nogen anden form for beskyttet status.

Vi gør plads og sørger for tilgængelighed

Vi træffer rimelige foranstaltninger for kvalificerede folk på baggrund af handicap, religion og graviditet/fødsel (og de forhold, der står i forbindelse med dette). Vi bestræber os på, at vores faciliteter, websteder, oplysninger, kommunikation og teknologi skal være tilgængelige for deres publikum.



Vi beskytter andres privatliv

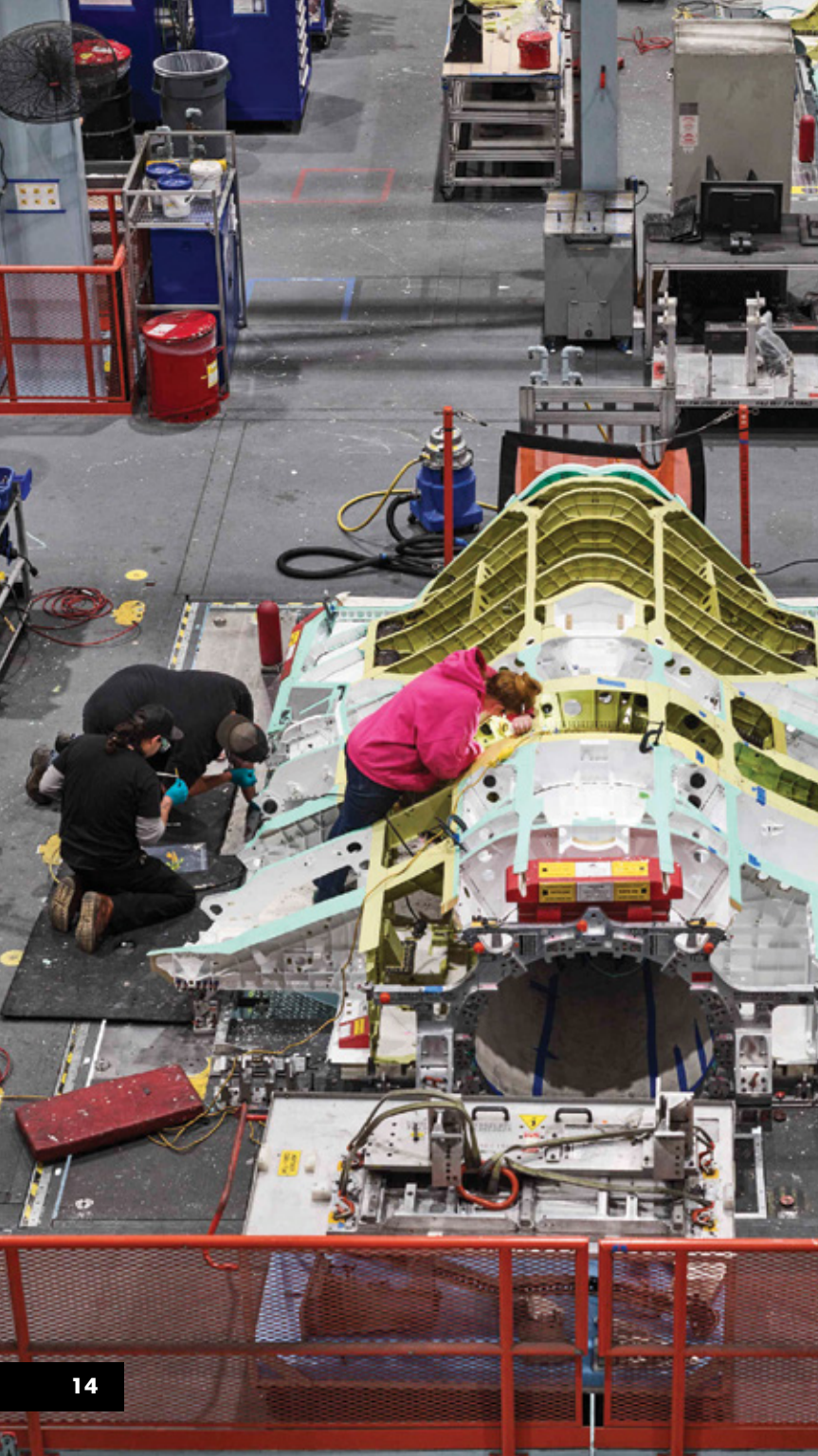
Som en del af arbejdet, er vores virksomhed ofte nødt til at indhente personlige oplysninger (PI) om os selv og andre: Vores kolleger, leverandører, underleverandører, kunder eller andre personer, som vi samarbejder med. PI henviser normalt til oplysninger af enhver art, der kan bruges til at identificere en person. Det er afgørende for vores kerneværdier, at vi beskytter PI og respekterer den enkeltes privatliv.

Når vi bruger PI, skal vi sikre os, at vi overholder alle gældende love. Mange lande har love om privatlivets fred, der stiller specielle krav til behandlingen af PI, som også gælder grænseoverskridende overføring af PI.

Hvis dit arbejde indebærer indhentning eller behandling af PI, bør du som minimum være bekendt med følgende:

- **Legitimt formål:** Indhent eller brug kun PI til lovlige Northrop Grumman-forretningsformål
- **Dataminimering:** Indhent og brug kun PI i det omfang, det er nødvendigt for at opnå forretningsformålet; undgå for eksempel at indhente og bruge offentlige identifikationsnumre, hvis det ikke er nødvendigt
- **Kend reglerne:** Vær opmærksom på og overhold alle gældende lovbestemte og kontraktlige krav vedrørende brug af PI såvel som gældende virksomhedspolitikker og procedurer vedrørende behandlingen af PI gennem hele deres levetid
- **Indberet tab:** Indberet straks ethvert formodet tab af eller læk af PI til kontoret for personlige oplysninger på: privacy@ngc.com
- **Efterprøv adgang fra tredjepart:** Inden tredjepart får adgang til PI, skal du sikre dig, at tredjeparten har et forretningsbehov og er kontraktligt forpligtet til at beskytte informationen
- **Overhold alle gældende lokale love:** Konsulter Northrop Grummans kontor for personlige oplysninger for at få mere at vide om hvilke specifikke krav, der gælder, særligt hvis du bruger eller har adgang til PI uden for USA





Spørgsmål: William er chef i Northrop Grumman's produktionsafdeling, der producerer navigationssystemer. Da han tager stikprøver af nogle få færdige enheder, lægger han mærke til små defekter, der kan skyldes, at et stykke fabriksmaskineri er forkert kalibreret.

For at løse problemet, vil han være nødt til at stoppe produktionen helt. William beslutter i stedet at lade produktionen fortsætte indtil dagen er slut med den begrundelse, at defekterne ikke er påfaldende. Gør han det rigtige?

Svar: William syntes, han havde gode hensigter. Han ønskede at holde samlebåndet kørende. Imidlertid burde han aldrig have tilladt defekter eller mangler i vores produkter.

Vores rygte - og sikkerheden for de mænd og kvinder, der bruger vores produkter - afhænger af kvaliteten af det udstyr, vi producerer. William burde have stoppet samlebåndet, indtil han kunne indberette sagen og klarlægge og løse problemet.

Vi holder hvad vi lover

Vi sikrer kvalitet for vores produkter og tjenester

Vores ry står og falder med vores evne til altid at producere kvalitetsresultater. Derfor skal huske følgende:

- **Gør kvalitet personlig.** Det, vi gør som en virksomhed har betydning for trygheden og sikkerheden for de kunder og mennesker, som vi tjener. Vores kunder (og menneskers liv) afhænger af, at vi gør et godt stykke arbejde - at vi gør, det vi siger, vi vil gøre og leverer de resultater, vores kunder forventer. Vi gør kvalitet personlig ved at forstå, hvad der forventes af os i vores daglige arbejde og stræber efter at gøre det rigtigt første gang.
- **Benyt dig ikke af undskyldninger eller genveje.** At gøre et godt stykke arbejde, betyder, at måden vi udfører vores arbejde på er lige så vigtig, som hvad vi gør. Hvis vi har en procedure, skal vi følge den. Hvis vi forudser et problem eller en risiko i forbindelse med proceduren, skal vi gøre opmærksom på det. Vi kan ikke regne med, at en anden gør det. At skyde genvej på grund af omkostnings- eller tidspres betaler sig aldrig i sidste ende og kan have alvorlige konsekvenser for os som enkeltpersoner, for vores virksomhed og for kunderne.



- **Forsøg altid at blive bedre.** Vi bør hver især søge efter en måde at gøre vores arbejde bedre og mere effektivt på. Sig til, hvis du opdager en bedre måde at gøre dit arbejde på. Forstå, hvordan dit arbejde måles, og brug disse målinger til at gennemføre forbedringer. Prøv at lære af, hvad andre med lignende arbejde har gjort.
- **Skab tillid og forbedr arbejdsindsatsen.** Hvis vi hver især fokuserer på førsteklasses kvalitet, fortjener vi vores kollegers og kunders tillid. Denne konstante fokus og detaljerede opmærksomhed på at gøre det rigtige, vil hjælpe os med at forbedre vores virksomheds arbejdsindsats.

Vi beskytter information og intellektuel ejendom

Vi skylder os selv at beskytte vores virksomheds aktiver, hvilket også omfatter den intellektuelle ejendom (IP) og fortrolige oplysninger. Vores IP omfatter også vores opfindelser, tekniske data, computersoftware, forskning og procedurer, såvel som forretningshemmeligheder, know-how, copyrightbeskyttede materialer, varemærker og patenter.

Fortrolige oplysninger er oplysninger, som virksomheden ønsker at holde fortrolige og beskyttede mod uautoriseret brug eller offentliggørelse. Det omfatter for eksempel ikke-offentlige økonomiske rapporter, privilegeret viden, advokat afhøringer, forretningsstrategier og prisoplysninger. Vi skal overholde tavshedspligten vedrørende alle oplysninger, som virksomheden eller kunderne har betroet os på nær i de tilfælde, hvor offentliggørelse bemyndiges, eller hvor der er lovkrav herom.

Fortrolige oplysninger kan også omfatte tekniske design, forsknings- og udviklingsoplysninger, medarbejderregistre og kontrakter. At vi beskytter vores virksomheds IP og fortrolige oplysninger, der kunne give vores virksomhed en konkurrencefordel, er afgørende for vores fortsatte succes. IP og fortrolige oplysninger betragtes som virksomhedsaktiver på linje med penge og materiel ejendom og skal beskyttes til hver en tid.







Northrop Grummans IP omfatter generelt set alle de modeller og opfindelser, som vi producerer under vores arbejde, der vedrører virksomhedens nuværende eller fremtidige forretning eller virke. Det gælder, hvad end de udvikles på eller uden for virksomhedens fysiske ejendom, individuelt eller sammen med andre samt under eller efter arbejdstid.

Når vi arbejder i et åbent og ærligt miljø, må vi være forsigtige med ikke at offentliggøre eller bringe vores fortrolige oplysninger i fare.

For at kunne indfri vores løfte om informationssikkerhed deler vi ikke fortrolige oplysninger med nogen - selv inden for virksomheden - hvis ikke der er en forretningsmæssig grund til det. Vi søger eller bruger heller ikke oplysninger, vi ikke er berettiget til.

Når du holder op i virksomheden, skal du huske at returnere enhver form for fortrolige oplysninger, som du måtte ligge inde med. Din forpligtelse til at beskytte virksomhedens ejendomsretlige eller fortrolige oplysninger og IP fortsætter efter, at du er holdt op.

Spørgsmål: Lucas forbereder et bud på en regeringskontrakt. Molly, der arbejder i marketing, spørger ind til de nærmere detaljer for kontrakten: Beløbet, hvilket produkt, vi er i gang med at udvikle og nogle andre detaljer. Lucas tænker, at det er fint nok at fortælle hende om det, da de begge arbejder i Northrop Grumman. Må Lucas dele disse oplysninger?

Svar: Lucas bør holde oplysningerne for sig selv og kun dele dem med dem, der har et forretningsmæssigt behov for at kende til dem. Detaljerne i forslag og kontrakter betragtes som fortrolige oplysninger, der kan have en vigtig indflydelse på vores virksomheds forretnings succes. Derfor bør de beskyttes nøje. Hvis Lucas er usikker på, hvilke oplysninger han kan dele, bør han tale med sin chef eller juridisk afdeling.

Korrekt brug af andre virksomhedsressourcer

Udover vores fortrolige oplysninger og IP stiller vores virksomhed også andre ressourcer til rådighed for os - såsom tid, materialer, udstyr, faciliteter, oplysninger og tjenester - som hjælp til udførelsen af vores arbejde.

Vi deler ansvaret for at beskytte disse aktiver imod beskadigelse, tyveri, spild og misbrug. Disse ressourcer skal bruges til deres tiltænkte formål. Hvis du gør personlig brug af et virksomhedsaktiv, så sørg for, at brugen er begrænset, lovlig og i overensstemmelse med vores værdier, retningslinjer og politikker.

Vi skal også beskytte alle de ressourcer, vores kunder, underleverandører og leverandører stiller til rådighed, som vi ville beskytte vores egne.

Virksomhedsteknologi og sociale medier

Som med andre virksomhedsaktiver er vi ansvarlige for, at brugen af Northrop Grummans netværk, computersystemer, mobilapparater og andre teknologier er lovlig, etisk og ansvarlig. Vi bør ikke bruge internettet til uautoriserede, ulovlige eller uetiske formål, eller til at se eller downloade nogen former for stødende eller seksuelt materiale. Når vi udarbejder emails, instant messaging eller andre former for elektronisk besked, bør vi optræde med den samme forsigtighed, som hvis vi laver udkast til anden formel korrespondance. Som en generel regel bør du ikke skrive noget, du ikke ville ønske at se i medierne.

Den samme anvisning gælder aktiviteter på de sociale medier. Selvom Northrop Grumman ikke unødigt begrænser vores personlige brug af sociale medier, er det vigtigt, at vi hver især bruger vores bedste dømmekraft, når vi er online.

Vi skal altid være følsomme over for sikkerhedshensyn, hvad angår os selv såvel som andre. Vi skal også altid være sikre på, at de fortrolige oplysninger, vi bliver bekendte med i forbindelse med vores arbejde, er sikrede. Og vi skal afholde os fra at tilegne vores virksomhed vores egne personlige holdninger. Kun autoriserede personer må tale på virksomhedens vegne, inklusiv online via de sociale medier.

Vær opmærksom på, at virksomheden kan overvåge, skaffe sig adgang til, tage hensyn til samt afsløre din brug af virksomhedsaktiver, herunder virksomhedsteknologi i overensstemmelse med gældende love. Du skal ikke have nogen forventning om privatliv, hvad angår brugen af virksomhedens aktiver, i overensstemmelse med gældende love.

Vi opretholder præcise registre

Vores aktionærer stoler på, at vi giver dem et præcist billede af vores virke, så de kan træffe rigtige beslutninger. For at kunne give dem pålidelige oplysninger og overholde loven, har vi et ansvar for at sikre, at vores virksomhedsregistre er præcise.

Registre har ikke kun økonomisk karakter. De omfatter fysiske og elektroniske dokumenter, som vi skaber som en del af vores arbejde. Vi skal til hver en tid sikre, at de oplysninger, som vi giver er ligefremme og præcise. Vi må under ingen omstændigheder forvanske, forfalske eller ændre data.

Spørgsmål: Frank skal tit køre til og fra forskellige Northrop Grummans produktionssteder i sin private bil. I sin kørselsrapport overdriver han nogle gange kilometerantallet en smule, så han opnår lidt ekstra godtgørelse. Ingen lægger mærke til det, og det drejer sig ikke om mange penge. Har Frank gjort noget forkert?

Svar: Ja, Frank har løjet. Han har bevidst overdrevet sin beforderingsgodtgørelse, også selv om det kun er en smule. Frank bør ikke bede om godtgørelse for urigtige udgifter, ligegyldigt hvor lille beløbet er. Vi har alle et ansvar for at sikre, at vores udgiftsrapporter altid er præcise. Hvis du mener, at du ser en fejl i en udgiftsrapport eller i et andet dokument, eller hvis du har spørgsmål til, hvordan du registrerer en udgift, så tal med din chef.



Spørgsmål: Melanie laver en reklamekampagne for flere produkter inklusiv et, der er udviklet som en del af en regeringskontrakt. Melanie udgiftsfører en del af kampagneudgifterne til regeringskontrakten, da de delvist kan henføres til et produkt, der relaterer sig til kontrakten, forestiller hun sig, at udgifterne kan tilskrives dette. Gør Melanie det rigtige?

Svar: Melanie skulle have rådført sig med sin chef, før hun udgiftsførte udgifterne til reklame for en regeringskontrakt. Reklame betragtes sædvanligvis som en utilladelig udgift, hvilket betyder, at vi ikke kan udgiftsføre det til en kontrakt og skal sørge for på korrekt vis at holde udgifterne i vores regnskabsbøger adskilte for at udelukke disse udgifter fra tilladelige indirekte udgifter.

Hvis du ikke er sikker på, hvordan en udgift skal debiteres, så undlad at gætte. Spørg en chef, eller kontakt din organisations myndighedsbestemmelser, chefen for forretningsførelse, juridisk afdeling eller "åben linje".



Registrering af omkostningsdata

Præcise omkostningsoplysninger er afgørende for alle forretningsvirksomheder, og Northrop Grumman er ikke nogen undtagelse. For at vores omkostningsdata er præcise, skal vi med stor præcision tage betaling for vores arbejde på timebasis og i overensstemmelse med de relevante politikker og procedurer. Når vi tager betaling for vores arbejde, skal vi også tage hensyn til følgende:

- Kontraktudgifter skal bemyndiges og udgiftsføres til den rette kontrakts betalingsnummer
- Inddirekte udgifter skal klassificeres korrekt i overensstemmelse med aktivitetens karakter
- Vores amerikanske regeringskontrakter forbyder os at påligne den amerikanske regering visse udgifter, direkte eller indirekte. Disse "utilladelige" udgifter skal registreres under et særligt betalingsnummer, der oprettes til den utilladelige udgift.

For at fastholde vores integritet og gennemsigtighed, skal vi desuden sørge for at undgå nogen form for mulig ukorrekt fejloptrækning, såsom:

- At udgiftsføre til en anden kontrakt end den, som vi har udført arbejde i henhold til
- At undgå at udgiftsføre til et utilladeligt betalingsnummer, når en aktivitet er "utilladelig"
- At udgiftsføre direkte aktivitet til en indirekte udgiftspulje eller indirekte aktivitet direkte til en kontrakt
- At tage betaling for timer, hvor du ikke har arbejdet

At tage betaling for ukorrekt angivet tid og arbejde er en alvorlig sag. Hvis du har spørgsmål angående udgiftsmateriale eller kontrakter, som du arbejder med, rådfør dig med din chef, myndighedsbestemmelser, chefen for forretningsførelse, juridisk afdeling eller via "åben linje".

Vi leverer nøjagtigt udgifts- og prismateriale

Vores kunder forventer ikke kun kvalitetsprodukter, de forventer også, at vi overholder de højeste standarder i vores virksomhedspraksis. De af os, der er involveret i kontraktforhandlinger eller andre forretningstransaktioner, forbundet med offentlige udbud, skal sikre os, at vi, når vi kommer med oplysninger om udgifts- og prismateriale, så skal dette materiale være aktuelt, nøjagtigt og fuldkommen i overensstemmelse med gældende betingelser.

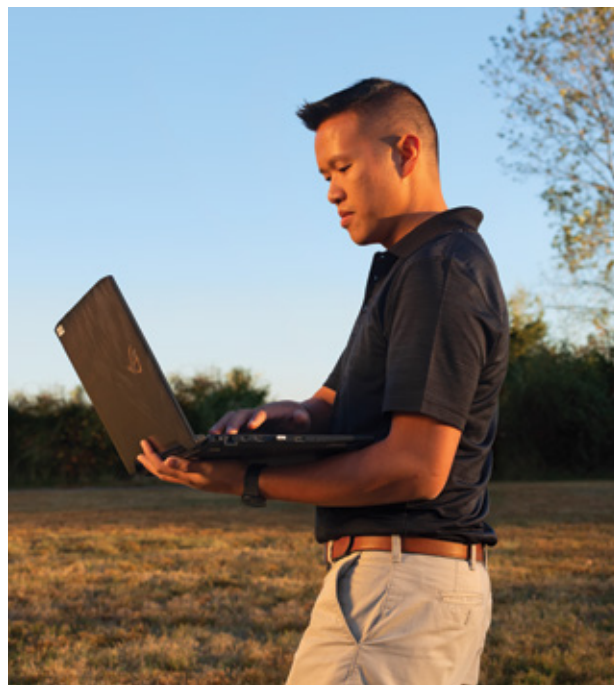
”Udgifts- eller prismateriale” kan omfatte alle de fakta, som fornuftige købere og sælgere med rette kan forvente kan få en markant indflydelse på prisforhandlingerne. Dette kan omfatte men er ikke begrænset til:

- Sælgertilbud
- Engangsudgifter
- Oplysninger om ændringer i produktionsmetoder og i produktions- eller købsmængde
- Materiale, der understøtter fremskrivninger for forretningsmuligheder og -mål og hermed forbundne driftsomkostninger
- Udgiftstendenser per enhed eksempelvis som dem, der forbindes med effektivitet per arbejdstime
- Egenproduktion-eller-købsbeslutninger
- Beregnet ressourceforbrug for at opnå forretningsmålet
- Oplysninger om ledelsesbeslutninger, der kan få markant betydning for udgifters

Indsamling af konkurrencedygtig information

For at konkurrere effektivt, er det rimeligt at undersøge, hvad vores konkurrenter laver. Denne viden kan hjælpe os til at skabe vores egen forretningsstrategi, der tillader os at tjene vores kunder bedre og lave bedre langsigtede beslutninger. Vi bruger offentligt tilgængelige kilder, såsom nyhedsformidling, fagblade og konkurrenters salgsfremmende materialer til at indsamle konkurrenceoplysninger.

Vi skal overholde ophavsretlige begrænsninger, der forbyder os at kopiere eller distribuere tekst, illustrationer og andre originale udtryk uden at have opnået ejerens samtykke. På intet tidspunkt må vi forvanske vores identitet eller gribe til andre uetiske midler for at indsamle konkurrenceoplysninger.



Vi overholder konkurrence- og monopollove

Vi konkurrerer på det marked, der svarer til vores ry, konkurrencedygtighed og vores produkters og tjenesters høje kvalitet. Solid konkurrence er gavnlig for vores branche, vores virksomhed og i særdeleshed for vores kunder. Det er vigtigt, at vi har en grundlæggende forståelse for konkurrencelovene (kendt som monopolretten i USA) og overholder dem i alt, hvad vi gør.

Generelt set fremmer disse love en åben konkurrence og forbyder os at indgå formelle eller uformelle aftaler med nuværende eller fremtidige konkurrenter og leverandører, der på upassende vis forhindrer og skader kunderne ved at hæve priserne eller forringe kvalitet, innovation eller forkøbsret.

Når vi interagerer med andre konkurrenter, bør vi ikke tale om følgende emner:

- Priser og prisfastsættelse
- Ulovlig samordning
- Deling eller tildeling af markeder, områder eller kunder
- At nægte at håndtere leverandører eller kunder

Vi bør konsultere juridisk afdeling for specifik vejledning, inden vi indgår i drøftelser med andre virksomheder om følgende emner:

- Sammenslutninger eller andre samarbejder
- Betingelser eller vilkår
- Planer for markedsføring
- Andre beskyttede eller fortrolige oplysninger

De fleste steder, hvor vi driver virksomhed, er det ulovligt at invitere konkurrenter til konkurrencebegrænsende aktiviteter, også selvom der ikke tages flere skridt, og det ikke medfører økonomisk skade.

Det er vores politik at undgå selv det mindste indtryk af en forståelse med en konkurrent om at begrænse handel, da noget sådan kan påvirke vores virksomhed negativt. Derfor er det af største vigtighed for os, at vi er forsigtige i forhold til hvilke emner, vi taler om. Vi skal altid udvise forsigtighed, når vi deltager i arrangementer i handelsstandsforeninger, hvor risikoen for noget, der bare minder om konkurrencebegrænsende samtaler, er særligt høj.



Vi fastholder udbudsintegritet

Som virksomhed forventer vi lige konkurrencevilkår, når vi byder på kontrakter og anden forretning. Som virksomhed vier vi vores kræfter til integritet og respekt for vores kunder som en grundlæggende værdi. Det er en af grundene til, at integriteten i vores udbuds- og erhvervsprocedurer er af største vigtighed for Northrop Grumman.

En del af det at opretholde udbudsintegritet betyder, at vi ikke bruger eller udsøger os fortrolige eller beskyttede oplysninger fra konkurrenter til vores egen fordel. Hvis du får indsigt i fortrolige oplysninger eller oplysninger, der kan være følsomme for konkurrencen, må du ikke bruge, distribuere, kopiere eller diskutere dem uden først at have fået skriftlig tilladelse fra en chef eller juridisk afdeling. Dette omfatter oplysninger om enhver af vores konkurrenter, nuværende eller fremtidige kunder (inklusive amerikanske og ikke amerikanske regeringer) samt tidligere medarbejdere.

Hvis du ved et uheld modtager fortrolige oplysninger, som du ikke har beføjelser til at bruge, skal du straks stoppe med at læse videre. Videre send det ikke til nogen, inklusiv din chef, en anden chef, vores sikkerhedsafdeling eller din BCA. Sikr i stedet oplysningerne, og giv juridisk eller etisk afdeling besked om, at du har modtaget det, der kan være en anden parts fortrolige oplysninger, som du ikke mener, du burde have modtaget.

Som en del af udbudsproceduren skal vi beskytte leverandørudvælgelsesoplysninger og ikke søge eller bruge oplysninger, som vi ikke har ret til at få adgang til. Leverandørudvælgelsesoplysninger omfatter oplysninger, der ikke tidligere har været tilgængelige for offentligheden, der er gjort klar til brug af en myndighed i forbindelse med evaluering af et bud eller et forslag. Det omfatter generelt set:

- Budpriser på lukkede bud eller lister eller priser
- Leverandørudvælgelsesplaner
- Tekniske evalueringsplaner
- Tekniske evalueringer af konkurrerende forslag
- Beslutninger om et konkurrencedygtigt felt
- Klassificering af bud, forslag og konkurrenter
- Udgifter- eller prisbedømmelser
- Leverandørudvælgelsesudvalgets rapport og bedømmelser
- Leverandørudvælgelsesrådsudvalgets anbefalinger
- Foreslåede udgifter eller priser, der er indsendt
- Alle andre oplysninger der er stemplet som "Leverandørudvælgelsesoplysninger"

Ligeledes er leverandørbud eller oplysninger om leverandørforslag generelt set fortrolige oplysninger, der skal beskyttes mod offentliggørelse. Det omfatter typisk visse kategorier af ikke-offentlige oplysninger, der er sendt til en offentlig myndighed i forbindelse med et bud eller tilbud såsom:

- Udgifts- eller prismateriale
- Indirekte udgifter og direkte arbejdsomkostninger
- Oplysninger om produktionsprocesser, virke og teknik, når det er mærket "fortrolig" eller "oplysning om forsyningskilde" i overensstemmelse med love og bestemmelser.
- Oplysninger, der er stemplet som "kontrahentens tilbud eller informationsoplæg"
- Andet materiale eller oplysninger i relation til en specifik fremskaffelse, som en bydende virksomhed skønner fortrolig.

Hvis du har indsigt i, besidder eller har adgang til denne form for fortrolige oplysninger, skal du sørge for at følge anvisningerne for fortrolige oplysninger i disse retningslinjer. Du bør også informere afdelingen for kontrakter, at du er i besiddelse af en sådan virksomhedsoplysning.

Ansættelse af nuværende eller tidligere offentligt ansatte

Visse love styrer den form for "kontrakter forud for ansættelse" og ansættelseskontrakter, som vi har lov til at indgå med andre og de aktiviteter, som tidligere offentligt ansatte må deltage i. Derfor skal vi være ekstra forsigtige med at deltage i samtaler om rekruttering af nuværende eller tidligere offentligt ansatte som arbejdskraft i Northrop Grumman. Dette gælder både samtaler direkte med den offentligt ansatte eller andre, der repræsenterer ham eller hende.

Hvis du er involveret i en mulig ansættelse eller aflønning af en nuværende eller tidligere offentlig ansat, eller hvis du bliver kontaktet af en nuværende eller tidligere offentlig ansat angående ansættelse, sørg for at følge politikkerne og procedurerne, der er etableret for at sikre overholdelse af gældende love og vores virksomhedsværdier, og søg vejledning i juridisk afdeling.

Vi eksporterer og importerer på den rigtige måde

Vi er en verdensomspændende virksomhed med forretninger og kunder over hele verden. Vores verdensomspændende foretagende betyder, at vi skal forstå og overholde alle gældende handelslove og -bestemmelser til hver en tid.

Når vi deltager i forretningsaktiviteter, transaktioner eller samfærdsel, skal vi overveje om aktiviteten involverer import eller eksport af data, tjenester eller produkter fra eller til en enkelt eller flere lande, der er underlagt handelskontrol. Derudover skal vi på rette måde identificere alle parter i transaktionen.

Det er særligt vigtigt, at vi forstår og følger de lover, der styrer eksport og import i alle de retskredse, hvor vi arbejder. Eksport og import kan forekomme alle steder og kan være enten immateriel eller materiel.



Eksempler på immateriel eksport og import omfatter kommunikation, der involverer kontrolleret data, der kan optræde via:

- E-mail
- Fax
- Mundtlige samtaler (uanset sted eller kommunikationsmetode)
- Filoverførsler
- Præsentationer og briefinger
- Adgang eller post til delte drev/mapper
- Ved brug af elektroniske værktøjer
- Internettet

Eksempler på materiel eksport/import omfatter fysisk levering af produkter eller teknologi - ofte via postvæsenet, pakketransport, fragtmand eller personlig udbringning. En materiel eksport er også en import ind i modtagerlandet, og der kræves overholdelse af det lands importlove og -bestemmelser, inklusiv varedeklaration over for det respektive toldvæsen.

De fleste våbeneksporthandler kræver en form for autorisation, endnu før man kan påbegynde samtaler herom, eller før produkter kan afsendes fra oprindelseslandet. Denne tilladelse kan være i form af en specifik licens, der udstedes af en offentlig myndighed, skriftlig tilladelse eller gældende dispensation eller undtagelse.



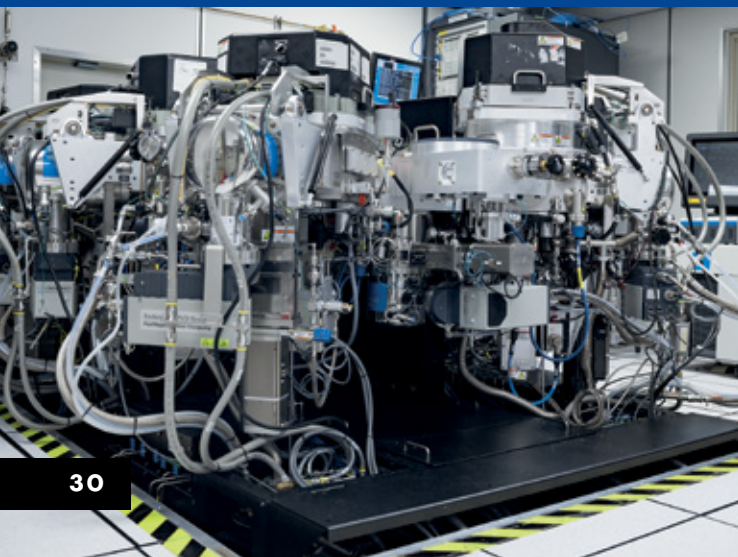
Generelt set er alle licenser og godkendelser transaktionsbaserede og har begrænset omfang og varighed. Derudover er det kun særlige parter og lande, der er bemyndigede til at modtage eksportvarer eller -tjenester. Vi skal derfor være opmærksomme på og overholde de forskellige sanktioner og embargoer, der er indført af USA, FN, EU og andre lande eller geopolitiske organisationer.

Økonomiske sanktioner og embargoer er et aspekt af globale handelsbestemmelser, der kan begrænse eller forbyde vores handler med visse lande eller personer, der bor i eller forbindes med de relevante lande. Restriktive aktiviteter kan omfatte samtaler, levering af serviceydelser, eksport af varer eller teknologi, forslag til eller formidling af forretning, tilførsel af aktiver, erlæggelse af pengeydelser eller rejser til berørte lande.

Spørgsmål: Markus e-mailer nogle blåtryk af en af vores sensorer til en forretningspartner i et andet land. Er det en eksport?

Svar: Det er en eksport. Løsningen er inden afsendelse at fastslå om eksporten er kontrolleret, hvilket betyder, at der kræves en forhåndsgodkendelse eller en licens. Markus burde have forhørt sig hos sin chef eller kontoret for overholdelse af internationale handler, før han sendte blåtrykkene for at sikre sig, at han følger alle passende bestemmelser og anvisninger.

Hver gang vi sender et produkt eller oplysninger om et produkt til et andet land, skal vi i enhver henseende altid have de rigtige interne godkendelser og overholde eksporttilladelser, før vi gør det.



Konkurrencebegrænsninger

Vi skal også være på udgik efter mulige ulovlige boykotanmodninger, i henhold til lovene i de retskredse, hvor vi arbejder. I henhold til amerikansk lovgivning må vi generelt set ikke deltage i de følgende aktiviteter, uden hensyn til vores placering:

- At nægte eller enes om at nægte at handle med et boykottet land eller dets statsborgere
- At nægte eller enes om at nægte at handle med en sortlistet eller boykottet virksomhed
- At attestere, at en entitet ikke er sortlistet
- At enes om at deltage i eller på anden måde samarbejde med en usanktioneret international boykot
- Fremskaffelse af visse oplysninger om en virksomheds aktiviteter med et boykottet land eller med en sortlistet virksomhed eller vedrørende race, religion, køn eller mandskabs nationale oprindelse

Amerikansk lovgivning kan også kræve, at vi indberetter anmodninger om at deltage i de ovennævnte aktiviteter, også selvom vi på korrekt vis har afslået forespørgslen.

Vi engagerer os i fælles success

Vi sætter sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen højt

Vi bestræber os på at opretholde en sikker arbejdsplads. Det betyder, at vi som enkeltpersoner personligt skal bestræbe os på at udføre vores arbejde sikkert og på en måde, der beskytter vores kollegers, gæsters og de omkringliggende lokalsamfunds sundhed og sikkerhed. Vi er ansvarlige for at forstå og overholde gældende lovkrav og virksomhedspolitikker og procedurer, der har med sundhed og sikkerhed at gøre.

Hvis du er vidne til nogen former for arbejdsskader, sygdomme eller farlige forhold - såsom kemikalieudslip eller uforsigtige arbejdsprocedurer - så stop arbejdet, og giv øjeblikkeligt besked om situationen.

Illegale og kontrollerede stoffer

En afgørende del af at bevare sikkerheden i Northrop Grumman er vores evne til at træffe sunde beslutninger— og sådanne beslutninger kan svækkes af brugen af alkohol, kontrollerede og illegale stoffer. Alkohol, kontrollerede og illegale stoffer forårsager ikke kun sundheds- og

sikkerhedsproblemer. De skaber også resultat og adfærdsproblemer. Det er grunden til, at brugen af disse stoffer er forbudt, når man er på arbejde på Northrop Grumman's ejendom. Det samme gælder for ulovlig produktion, distribution, dispensation eller besiddelse af disse stoffer.

Vær opmærksom på, at Northrop Grumman, der er en amerikansk føderal virksomhed, overholder loven om "Stoffri Arbejdsplads" samt gældende lokale love. Selvom marihuana er blevet lovligt i visse stater i USA, er det stadig ulovligt i henhold til forbundsloven. Derfor forbyder vores virksomhed brugen af dette, selv i stater, hvor det er lovligt.

Vold og våben

Vold og anden farlig, intimiderende eller aggressiv opførsel på arbejdspladsen er altid uacceptabelt. Vi forsøger aldrig at løse konflikter på arbejdspladsen med vold, trusler eller anden aggressiv eller fysisk voldelig handling eller adfærd. Dette indbefatter skubben, puffen, slag eller anden form for fjendtlig eller potentielt farlig fysisk opførsel. Vi må aldrig tage våben med på arbejdspladsen.

Medarbejderbistand og -rådgivning

Northrop Grumman mener, at mennesker er det vigtigste aktiv, en virksomhed kan have. For at støtte og hjælpe Northrop Grummans medarbejdere og deres familier, tilbyder vores virksomhed et "medarbejder hjælpeprogram" (EAP).

EAP-hjælpeprogrammet tjener alle medarbejdere og deres familiemedlemmer ved at skaffe professionel rådgivning og serviceydelser i forhold til personlige, herunder juridiske og finansielle og/eller medicinske problemer, vi måtte stå over for. Selvom vores virksomhed ikke ønsker at blande sig i vores privatliv, ønsker vi alle at hjælpe hinanden, hvor vi kan. Vores EAP er et værdifuldt redskab, og alle medarbejdere opfordres til at deltage i programmet.

Vi tilbyder, udfører eller accepterer ikke bestikkelse

I Northrop Grumman arbejder vi ofte sammen med regeringer og kommercielle forretningspartnere inden for forskellige aspekter af vores virke. Vi gør os fortjent til deres tillid og samarbejde via samme hårde arbejde og integritet, der gælder i alle vores relationer og aktiviteter. Vi forsøger aldrig at opnå fordele igennem uhæderlig, uetisk eller ulovlig forretningspraksis.

Vi overholder alle gældende love, beregnet til at bekæmpe korrupsion, hvor end vi driver forretning, for eksempel "U.S. Foreign Corrupt Practices Act" og "UK Bribery Act". Du må ikke tilbyde, love, give eller autorisere nogen form for bestikkelse eller returkommission for at opnå eller bevare en forretning eller en upassende forretningsfordel på vegne af Northrop Grumman.

"Bestikkelse" kan være alt af værdi—penge, gaver, rejseudgifter, personlige tjenester eller underholdning—der kan ses som et forsøg fra vores virksomhed på at opnå upassende fordele. Antikorrupsionslove forbyder os også at tage imod bestikkelse eller returkommission.

Derudover kræver de, at vi beskriver vores forretningsforbindelser præcist og opretholder korrekte virksomhedsbøger og -registre såvel som fyldestgørende interne kontroller.

Vi forbyder også brugen af "bestikkelse af embedsmænd i fremmede lande". Det er små betalinger, oftest i kontanter, der som regel gives til embedsmænd for at fremskynde eller garantere en rutinehandling, som embedsmanden allerede er forpligtet til at udføre.

Eksempler på en sådan bestikkelse kan være betalinger udført for at fremskynde arbejdstilladelser, visa, licenser, tjenester eller for at opnå politibeskyttelse. Selvom det måske er normalt i visse dele af verden, er sådanne betalinger ulovlige i mange lande og forbudt af vores virksomhedspolitik.



Spørgsmål: Fred har ansvaret for opbygningen af en ny Northrop Grumman-produktionsfabrik, og han finder ud af, at han får brug for endnu en tilladelse, før han kan begynde at bygge. Desværre kan Fred tidligst få tilladelsen om to uger, hvis ikke han kan betale et kontant "ekspeditionsgebyr" til en ansat i regeringens tilladelseskontor. Han er i tvivl, men han synes, det lyder som "bestikkelse af embedsmænd i fremmede lande". Må Fred betale dette beløb?

Svar: Freds intuition er rigtig. Det anses som "bestikkelse af embedsmænd i fremmede lande", og bør ikke betales. Indikationerne for at det er en potentielt upassende betaling, er det faktum, at den skal betales kontant og til en embedsmand og ikke som en bankoverførsel eller check stilet til tilladelseskontoret i henhold til en officielt offentliggjort gebyroversigt og med modtagelse af en kvittering. "Bestikkelse af embedsmænd i fremmede lande" er forbudt af vores virksomhedspolitik og ulovligt i mange lande.

Hvis du har spørgsmål angående tilladeligheden af en betaling, kontakt juridisk afdeling og få råd, inden du gennemfører betalingen.

I Northrop Grumman kan lejlighedsvis undtagelser i forhold til denne virksomhedspolitik forekomme i ekstreme tilfælde, hvor der foreligger en trussel mod liv, sundhed eller sikkerhed. Hvis et sådant ekstremt tilfælde opstår, har du pligt til straks at indberette denne "bestikkelse af embedsmænd i fremmede lande" til juridisk afdeling, så den kan blive korrekt registreret i virksomhedens bøger og registre.

De af os, der arbejder med embedsmænd må udvise særlig forsigtighed. Det er specielt

gældende, hvis du er involveret i rekruttering af eller overværer en tredjepart, der handler på vores virksomheds vegne. Vi må aldrig tillade en tredjepart at gøre noget for os, som vi etisk eller juridisk ikke selv kan gøre.

Straffen for at overtræde antikorrupsionsloven er alvorlig, hvilket gør det endnu mere vigtigt, at vi overholder den i alle vores forretningsanliggender. Hvis du har spørgsmål eller bekymringer vedrørende korruption eller bestikkelse, tøv ikke med at kontakte juridisk afdeling.

Vi undgår interessekonflikter

At drive virksomhed med integritet er ensbetydende med at træffe beslutninger i forhold til, hvad der er bedst for vores virksomhed uden at prioritere eventuelle personlige fordele, som du måtte opnå. Ved at undgå det, der bare ligner en potentiel interessekonflikt, opretholder vi vores engagement i vores virksomhed og sikrer vores fortsatte succes. En interessekonflikt opstår typisk, når en enkeltpersons personlige interesser blandes sammen med virksomhedens generelle interesser.

Husk på, at vi alle bestrider en betroet stilling. Vi skal være særligt følsomme over for enhver situation på eller uden for arbejdet, der kan bringe tilliden i fare og være grund til, at andre betvivler vores integritet. Husk, at selv det at undgå noget, der bare ligner en konflikt, kan være lige så vigtigt som at undgå en reel konflikt.

Hvis du får spørgsmål til, hvorvidt en situation udgør en konflikt for dig, så hold dig aldrig tilbage, men indberet det altid straks til din chef, etisk eller juridisk afdeling eller - for medlemmer af bestyrelsen - chefjuristen.

Mens der er mange former for mulige konflikter, er de følgende nogle af de mere almindelige, som vi kan støde på. Reelle eller potentielle interessekonflikter skal straks meddeles af medarbejdere på den relevante Interessekonflikt-formular C-196, der vedrører det land, hvor du arbejder.



Personlige investeringer

Hvis vores loyalitet deles mellem, hvad der er bedst for vores virksomhed og en anden virksomhed, kan det få os til at træffe beslutninger, der ikke er i Northrop Grumman's bedste interesse.

Det vil derfor let kunne skabe en upassende interessekonflikt, hvis du laver store personlige investeringer eller har store økonomiske interesser i forretninger, der konkurrerer eller driver forretning med Northrop Grumman.

Spørgsmål: Michael er ingeniør og kender til en ledig stilling i vores forskningsafdeling, der passer perfekt til hans datter Natalie. Han kommer ikke til at være hendes tilsynsførende, og de vil kun komme til at arbejde sammen engang imellem. Kan der ligge en potentiel interessekonflikt i det?

Svar: Ja. Selvom Michael og hans datter er i stand til at arbejde sammen uden problemer, kan det stadig give indtryk af en interessekonflikt, også selvom de kun arbejder sammen af og til. Før Michael henviser Natalie til stillingen, bør Michael først diskutere situationen med hans chef for at være sikker på, at han træffer det valg, der er bedst for Northrop Grumman og udfylde den relevante Interessekonflikt-formular C-196, der hører til det land, han arbejder i.

Personlige forhold

Når der eksisterer et personligt eller familieforhold mellem kolleger, særligt hvis dette også involverer et hierarkisk forhold, kan det skabe konflikt eller noget, der minder om det. Andre kan tro, at der er tale om særbehandling eller nepotisme på grund af dette forhold.

Derfor bør du heller ikke have direkte beslutningskompetence over for et familiemedlem eller nogen, som du har et tæt personligt forhold til - såsom en kæreste, en bofælle - eller omvendt. Husk, at det vigtigste er at undgå noget, der bare ligner partiskhed.

Eksterne ansættelser

Ansættelse eksternt eller andre gunstige chancer åbner mulighed en for at få en ekstra indkomst eller bruge vores talent og erfaring uden på nogen måde at skade Northrop Grumman eller vores arbejde. Sådanne chancer vil klart bringe vores virksomheds forretningsmål eller vores egen evne til at bestride vores job i Northrop Grumman i fare, og det er derfor ikke tilladt.

For at undgå konflikter inden for dette område, bør vi ikke konkurrere med virksomheden inklusiv udfylde eksterne stillinger for konkurrenter eller leverandører, hvis ikke vi har modtaget en skriftlig forhåndsgodkendelse.

Derudover bør vi undgå at bruge Northrop Grummans tid, faciliteter, ressourcer, produkter eller oplysninger til ekstern ansættelse eller andet personlig gevinst. Du bør altid rådføre dig med din chef (eller chefjuristen, hvis du er bestyrelsesmedlem), før du takker ja til en ekstern stilling for at sikre dig, at arbejdet ikke har indvirkning på Northrop Grumman eller dit egen arbejde i virksomheden.

Forretningstjenester

Når vi konkurrerer på markedet, gør vi det på basis af produktkvalitet, service, pris og lignende faktorer. Vi forsøger aldrig at opnå eller bruge upassende fordele eller indflydelse, igennem for eksempel forretningstjenester, såsom gaver, middage eller tilbud om underholdning. Vi bør generelt undgå opfattelsen af upassende fordele eller indflydelse.

Underholdning og andre gaver udveksles ofte i erhvervslivet for at få gang i forretningsamtaler eller endda for at udtrykke påskønnelse eller tak. Denne form for praksis kan imidlertid let føre til en interessekonflikt eller indtrykket af en sådan,, hvis man ikke har nogle retningslinjer. Og indtrykket af upassende adfærd kan ødelægge tilliden til os og vores udbudsprocedure.

Sædvanligvis tilbyder vi eller modtager vi ikke gaver, underholdning, tjenester, erkendtligheder eller gæstfrihed til eller fra:

- Enkeltpersoner eller firmaer, der gør forretning eller ønsker at gøre forretning med vores virksomhed
- Embedsmænd
- Andre, der kan have indflydelse på Northrop Grumman eller dens forretninger

Når vi tilbyder eller tager imod gaver eller



Spørgsmål: Jacqueline arbejder med at forny en kontrakt med en eksisterende leverandør. Efter et møde i huset inviterer leverandøren Jacqueline til middag for at vise hende deres påskønnelse af samarbejdet. Hun er bekymret for, om det kan være upassende. Har hun ret?

Svar: Ja. Vi skal være yderst forsigtige, når vi accepterer gaver, middage eller underholdning fra forretningspartnere, da det kan opfattes som forsøg på at påvirke en forretningsbeslutning. Selv en middag kan være upassende, særligt mens en kontraktfornyelse står på. Tal med din chef, hvis du har spørgsmål til den bedste måde at samarbejde med forretningsforbindelser og skabe gode forbindelser på.



forretningsforhold, skal de opfylde følgende krav:

- Være almindelige og kutyme
- Være sjældne og ikke overdådige
- Være af symbolsk værdi
- Ikke være kontanter eller kontantlignende (såsom gavekort)
- Være lovlige i henhold til gældende lokale love og i tråd med både givers og modtagers gavepolitikker
- Opstå som et sædvanligt led i virksomhedens normale drift
- Foregå på et behørigt sted, der er passende i forhold til forretningsformålet

Hvis du ønsker at give eller modtage en forretningstjeneste, der ikke overholder disse krav, skal du søge om skriftlig tilladelse. Derudover er du forpligtet til at følge alle krav om indberetning af forretningstjenester, som anført i vores politik.

Vi videresælger aldrig insiderviden

Vi kan komme i kontakt med materiale, ikke-offentlig (eller insider-) viden om vores virksomhed, vores kunder, leverandører eller andre i forbindelse med vores opgaver i Northrop Grumman.

Vores politik, men også loven, forbyder os at handle med vores aktier eller andre virksomheders aktier, mens vi besidder væsentlig insiderviden vedrørende virksomheden. Vi må heller ikke dele væsentlig insiderviden med familie, venner eller kolleger, der ikke har forretningsmæssig behov for den. Væsentlige, ikke-offentlige oplysninger indbefatter normalt ikke-offentlige oplysninger, der rummer en betydelig sandsynlighed for, at en investor måtte finde dem vigtige i forbindelse med beslutningen om at købe, sælge eller beholde virksomhedens aktier.



Spørgsmål: I forbindelse med arbejdet hos en kunde, bliver David bekendt med, at kunden ikke har haft et godt regnskabsår, og at deres årsrapport viser store tab. Han ved, at hans søster, Katie, har investeret en stor mængde penge i virksomheden og kunne gå hen at få et stort tab, når nyheden bliver offentligt kendt. Må han råde hende til at sælge sine aktier nu?

Svar: Nej. David må ikke fortælle sin søster om nogen af disse oplysninger om vores forretningspartner. Den økonomiske rapport er endnu ikke offentliggjort og er højst sandsynligt at betragte som insiderviden.

At tippe eller videregive insiderviden til familie, venner eller andre baseret på et personligt forhold er imod vores retningslinjer og virksomhedspolitik og kan betragtes som en form for insiderhandel. David bør bare lade Katie foretage sine egne investeringsbeslutninger.

Vi er en god virksomhedsborger

Northrop Grumman bestræber sig på at støtte og styrke de lokalsamfund, hvor vi lever og arbejder. Som en ansvarlig virksomhedsborger støtter vores virksomhed forskellige outreachprogrammer. Disse programmer hjælper til med at knytte bånd, der styrker samfundet og adresserer udfordringer, som vores virksomhed såvel som det lokale samfund står overfor i forsøget på at imødekomme vores forskellige behov.

Vi arbejder sammen med lokale organisationer, der tilbyder specialkurser, til inspiration for næste generation af videnskabsfolk, ingeniører og teknikere. Vi støtter tropper og veteraner, men også programmer i relation til sociale aspekter, sundhed, kulturel forståelse og mangfoldighed, samfundstjeneste og miljøinitiativer.

Vi tilbyder imidlertid ikke støtte eller hjælp til organisationer, der upassende diskriminerer andre eller mener eller handler imod vores virksomhedsværdier.

Miljø og bæredygtighed

Gode virksomhedsborgere er optaget af den måde, deres virke påvirker miljøet og sundheden i lokalsamfund over hele verden.

Vi bestræber os på at begrænse vores påvirkning af miljøet, bevare natur- såvel som energiresourcer samt gøre fremskridt i forhold til en innovativ og effektiv praksis for at beskytte miljøet.

Vi har forpligtet os til fælles præstationsmål for at begrænse drivhusgasudledninger, affaldsproduktion og vandforbrug. Vi bruger og udvikler vores viden om program, produkt- og støtteaktiviteter for at identificere muligheder for at effektivisere brugen af energi, vand og andre ressourcer. Det hjælper os med at nedbringe driftsomkostninger og negative miljøpåvirkninger.

Menneskerettigheder

Virksomhedsansvar er kernen i vores virksomhedskultur og danner basis for vores forretnings- og driftsstrategi.

Vores politikker, praksis og procedurer reflekterer et stærkt engagement i menneskerettigheder, som beskrevet i Verdenserklæringen om Menneskerettigheder. Dette engagement er baseret på vores kerneværdier. Vi hverken bruger eller tolererer brugen af børne- eller tvangsarbejde, slaveri, menneskesmugling eller andre lignende overtrædelser af menneskerettighederne.

Vi går foran ved at forvente, at partnere og leverandører i vores verdensomspændende forsyningskæde deler dette engagement og indfører og håndhæver principper i lighed med vores menneskerettighedspolitik.

Vi kommer med ansvarlige velgørende bidrag

Northrop Grumman tror på at give tilbage til vores lokalsamfund over hele verden, og vi opmuntrer vores medarbejdere til aktivt at involvere sig i lokale aktiviteter. At vie vores tid, energi og ressourcer til at forbedre og berige disse samfund er en forlængelse af vores kerneværdier. På den måde påskønner og respekterer vores virksomhed den enkeltes ret til at involvere sig i politiske og velgørende aktiviteter.

Da sådanne aktiviteter imidlertid er personlige og ikke på vegne af virksomheden, bør vi deltage i disse sager i vores fritid ved hjælp af vores egne midler. Vi bør generelt ikke bruge virksomheden ejendele, tid eller andre ressourcer, såsom computere, printere og e-mails som støtte til vores politiske eller velgørende aktiviteter med mindre der forelægges en undtagelse, eller hvis vi er blevet bemyndigede til at gøre det.

Vi deltager i politiske aktiviteter på en passende måde

Northrop Grumman lever op til sine borgerpligter ved at deltage aktivt i politiske anliggender, når sådan deltagelse er i virksomhedens, aktionærernes og medarbejdernes bedste interesse, og når alle gældende love overholdes fuldstændigt.

Når medarbejdere som private borgere deltager i politiske aktiviteter, skal de undgå at give noget indtryk af at de deltager på virksomhedens vegne eller bidrager med virksomhedens midler.

Selvom Northrop Grumman typisk ikke deltager i politiske aktiviteter uden for USA, kan vores virksomhed vælge at engagere sig, hvis det er tradition, kutyme og lovligt at gøre det.



Vores "åben linje"-procedure

Northrop Grummans "åben linje" er et redskab, beregnet til at rejse sager eller indberette en formodet overtrædelse af vores retningslinjer, virksomhedspolitikker eller loven. Ligesom med alle virksomhedens ressourcer, kan vi med rette bruge "åben linje" uden frygt for gengældelse.

"Åben linje" er tilgængelig 24 timer i døgnet, syv dage om ugen og administreres af et eksternt firma. Du kan ringe til "åben linje" via et gratis telefonnummer eller få adgang til den "åbne linje" via internettet.

Lige gyldig hvilken metode du vælger, kan indberetninger til "åben linje" gøres anonymt, hvis lokale love tillader det. Husk imidlertid, at det er lettere for virksomheden at lave en grundig undersøgelse og foretage korrigerende handling, hvis du giver os dine kontaktoplysninger til en opfølgning.

Du kan bruge "åben linje" til at indberette en formodet overtrædelse eller mulige lovbrud samt stille spørgsmål, der vedrører følgende områder:

Regnskab

Interessekonflikter

Overtrædelse af diskriminationsloven

Medarbejderforseelser

Ansættelsespraksis

Miljø, sundhed og sikkerhed

Eksport-/Importkontrol

Regeringskontrakter

Manglende overholdelse og regler

Chikanebekæmpelsespolitik

Menneskesmugling

Intellektuel ejendomsret/fortrolig viden

Returkommission/gaver/erkendtligheder/bestikkelse

Misbrug af virksomhedens ressourcer

Integritet og uregelmæssigheder i anskaffelser

Problemer i forhold til kvalitet/produktion

Overtrædelse i forhold til vores gengældelsespolitik

Sikkerhed

Tidsrapportering/fejlagtig opkrævning/
overbetalinger

Nogle kategorier for problemstillinger er ikke tilgængelige for medarbejdere i visse lande. Hvis en kategori ikke er tilgængelig på "åben linje", vil vi opfordre dig til at tale med din chef, din BCA eller juridiske afdeling vedrørende den formodede overtrædelse eller det mulige lovbrud.

Når du ringer til "åben linje", kommer du til at tale med en specialist, der vil stille dig en række spørgsmål for at få en bedre forståelse af karakteren af din bekymring. Specialisten vil derefter udarbejde en rapport, der vil blive videresendt til efterforskningsteamet for overholdelse og etik eller centret for medarbejderrelationer til gennemgang, uddelegering og/eller anden handling.



Northrop Grumman "åbne linje"-indberetning

Indberetning via telefon

<http://www.northropgrumman.com/CorporateResponsibility/Ethics/Pages/default.aspx>

Indberetning via internettet

www.northropgrumman.ethicspoint.com

Adgang til webstedet vedrørende spørgsmål om etik og forretningsførelse

globalt intranet

<https://home.amer.myngc.com/ethics/Pages/home.aspx>

Gengældelse mod en person, der i god tro indberetter en bekymring, er strengt forbudt. Hvis du mener, at nogen har hævnet sig på dig, kontakt venligst din chef, personaleafdelingen, din BCA, juridisk afdeling eller ring eller skriv til "åben linje".

I forbindelse med kontrakter med Forsvarsministeriets eller NASA, forbyder 10 U.S.C. 2409 leverandører at afskedige, degradere eller på anden måde diskriminere en ansat som repressalie for at offentliggøre oplysninger, som den ansatte med god grund tror er et udtryk for grov forvaltning af en kontrakt med Forsvarsministeriet eller Den Amerikanske Rumfartsadministration (NASA), groft spild i Forsvarsministeriets eller NASA's midler, en betydelig og specifik fare for den offentlige sundhed eller sikkerhed eller en overtrædelse af love, der relaterer sig til en kontrakt med Forsvarsministeriet eller NASA (inklusiv konkurrencen om eller forhandlingen af en ny kontrakt) over for nogen af følgende enheder:

(i) Et medlem af kongressen eller en repræsentant for et kongresudvalg.

(ii) En generalinspektør.

(iii) Regeringens ansvarlighedskontor.

(iv) En ansat i Forsvarsministeriet eller NASA, afhængig af forholdene, der er ansvarlig for kontraktovervågning eller -administration.

(v) En autoriseret embedsmand i Justitsministeriet eller en anden retshåndhævende myndighed.

(vi) En retsinstans eller anklagejury.

(vii) En overordnet embedsmand eller andre af leverandørens eller underleverandørens ansatte, der har ansvar for at undersøge, opdage eller tage sig af embedsmisbrug.

Enhver medarbejder, der tror, at han eller hun er blevet afskediget, degraderet eller på anden måde diskrimineret i modstrid med ovennævnte forbud, kan sende en klage til DoD Inspector General.

Vores "brev til bestyrelsen"-procedure

Som en offentlig virksomhed med sæde i USA, overholder Northrop Grumman visse integritetsstandarder i vores offentliggørelser og regnskabspraksis, inklusiv dem der er fremsat af Sarbanes-Oxley Act eller SOX og findes i SEC's (de amerikanske børsmyndigheder) og NYSE's (New York Stock Exchange) bestemmelserne.

I overensstemmelse med disse krav, har vi som Northrop Grumman medarbejdere pligt til at indberette enhver bekymring, som vi måtte have om regnskab, intern regnskabskontrol eller revisionsager i Northrop Grumman.

Udover de hjælpemidler, som du finder i dette kodeks, kan du også indberette dine bekymringer vedrørende regnskabspraksis, økonomistyring og regnskabsafklæggelse og/eller etisk indstilling hos personer, der har ansvar for økonomistyringen af virksomheden ved at skrive til:

Chair, Audit Committee

Northrop Grumman Board of Directors
c/o Corporate Ethics Office
2980 Fairview Park Drive
Falls Church, VA 22042
United States of America

Post vil blive bragt til formanden for revisionskomitéen. Husk på, at enhver bekymring, der har med andet end økonomi, regnskab eller revision at gøre, vil blive returneret til den virksomhed, som den konkrete sag hører under.





©2021 Northrop Grumman

REV 3/2021